

Утвержден
[постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики
от 1 августа 2014 года № 431

ПОРЯДОК
учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта
свободной экономической зоны

1. Настоящий Порядок учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта свободной экономической зоны (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет процедуру учетной регистрации юридических лиц, намеревающихся получить статус субъекта свободной экономической зоны (далее - СЭЗ).

2. Юридическое лицо, намеревающееся получить статус субъекта СЭЗ, подает заявку в генеральную дирекцию СЭЗ на заключение договора (контракта, соглашения) об условиях ведения деятельности с содержанием сведений:

- о предполагаемой деятельности;
- о площади земельного участка необходимой для предполагаемой деятельности;
- о предполагаемых объемах капитальных вложений в течение года со дня заключения договора (контракта, соглашения) в СЭЗ.

3. Заявитель прилагает к заявке следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);
- копия регистрационной формы налогоплательщика;
- копия учредительных документов;
- бизнес-план.

Генеральная дирекция СЭЗ принимает документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, по описи.

4. Генеральная дирекция СЭЗ осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, принимает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней после получения документов одно из следующих решений:

- о заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ;
- об отказе в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ, с указанием мотивированных оснований отказа.

5. Отказ в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ допускается в случае:

- непредставления лицом документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- отсутствия на территории СЭЗ земельного участка, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ;
- несоответствия предполагаемой деятельности заявителя видам деятельности, осуществление которой разрешено на территории СЭЗ;

- несоответствия бизнес-плана условиям, указанным в заявке на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ.

6. Решение генеральной дирекции СЭЗ об отказе в заключении договора об условиях деятельности в СЭЗ может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Юридическое лицо признается субъектом СЭЗ с даты внесения соответствий записи в реестр субъектов СЭЗ.

8. Генеральная дирекция СЭЗ вносит в реестр субъектов СЭЗ запись об учетной регистрации юридического лица и в течение трех рабочих дней со дня подписания договора о ведении деятельности в СЭЗ выдает свидетельство об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

Генеральная дирекция СЭЗ обязана обеспечить открытый доступ к реестру субъектов СЭЗ для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением реестра на сайте генеральной дирекции СЭЗ.

9. Генеральная дирекция СЭЗ в течение десяти рабочих дней, следующих за днем учетной регистрации, сообщает сведения об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц, налоговые, таможенные, статистические органы, орган государственного социального страхования и орган банковского надзора Кыргызской Республики.

10. Лишение либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Генеральная дирекция СЭЗ вносит в реестр субъектов СЭЗ запись о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ в течение трех рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих факт лишения субъектом СЭЗ статуса субъекта СЭЗ, либо со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого субъект СЭЗ утрачивает статус субъекта СЭЗ.

12. В случае лишения либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ генеральная дирекция СЭЗ предоставляет возможность юридическому лицу в течение двенадцати календарных месяцев завершить процедуру демонтажа зданий, сооружений и оборудования на территории СЭЗ.

13. Свидетельство об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ подлежит возврату в генеральную дирекцию СЭЗ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем внесения в реестр субъектов СЭЗ соответствующей записи о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ.

14. Генеральная дирекция СЭЗ сообщает сведения о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ в уполномоченный государственный орган, осуществляющий регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц, налоговый, таможенный, статистический органы Кыргызской Республики, в орган государственного социального страхования и органы банковского надзора Кыргызской Республики в течение десяти рабочих дней, следующих за днем внесения в реестр субъектов СЭЗ соответствующей записи.

15. В случае утери или порчи подлинника свидетельства об учетной регистрации субъекта СЭЗ юридическое лицо обязано подать в генеральную дирекцию СЭЗ заявление о выдаче дубликата в течение пяти рабочих дней со дня утери или порчи свидетельства. В заявлении должны быть указаны все реквизиты утраченного или испорченного свидетельства.

Дубликат выдается в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления на основании имеющейся записи в реестре. При выдаче дубликата регистрационный номер свидетельства по базе данных остается неизменным. Выданное свидетельство должно иметь отметку "Дубликат".

В случае обнаружения утерянного подлинного экземпляра свидетельства субъект СЭЗ обязан передать подлинный экземпляр (или дубликат) генеральной дирекции СЭЗ для аннулирования.