

Положение об учетной регистрации юридического лица, лишения либо утраты статуса субъекта СЭЗ и отказа от регистрации.

1. Общие понятия.
2. Подача заявки на получение статуса субъекта СЭЗ.
3. Документы, прилагаемые к заявке.
4. Порядок регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ.
5. Отказ в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ.
6. Лишение либо утрата статуса субъекта СЭЗ.
7. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике» и определяет процедуру учетной регистрации юридических лиц, намеревающихся получить статус субъекта СЭЗ, лишения либо утраты статуса субъекта СЭЗ и отказа от регистрации.

Настоящее положение регулирует вопросы регистрации юридического лица, лишения либо утраты статуса субъекта СЭЗ и отказа от регистрации.

2. Подача заявления на получение статуса субъекта СЭЗ.

2.1. Юридическое лицо, намеревающееся получить статус субъекта СЭЗ, подает заявление в Генеральную дирекцию СЭЗ «Бишкек» на заключение договора (контракта, соглашения) об условиях ведения деятельности с содержанием сведений:

- о предполагаемой деятельности;
- о площади земельного участка необходимой для предполагаемой деятельности;
- о предполагаемых объемах капитальных вложений в течение года со дня заключения договора (контракта, соглашения) в СЭЗ.

2.2. Генеральная дирекция СЭЗ рассмотрев заявление, принимает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней после получения документов одно из следующих решений:

- о заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ;
- об отказе в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ, с указанием мотивированных оснований отказа.

Документы, прилагаемые к заявлению.

Заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), выданное уполномоченным государственным органом;
- копия регистрационной формы налогоплательщика;
- копия учредительных документов;
- ксерокопию паспорта или другого документа (с указанием срока визы, в случае нахождения иностранного гражданина на территории Кыргызской Республики); удостоверяющего личность физического лица с нотариально заверенным переводом на государственный или официальный язык (в случаях предусмотренных Законом);
- бизнес-план.

4. Порядок регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ.

4.1. Заявление о регистрации принимается Генеральной дирекцией СЭЗ «Бишкек» при наличии полного пакета документов по описи.

4.2. С момента принятия заявления Генеральная дирекция СЭЗ «Бишкек» в установленный законом 5-дневный срок обязана:

- проверить полноту пакета представленных документов;
- проверить правильность составления документов и их соответствие законодательству Кыргызской Республики;
- издать приказ о регистрации юридического лица в случае соответствия учредительных документов законодательству в качестве субъекта СЭЗ;
- издать приказ о заключении договора об условиях ведения деятельности на территории СЭЗ и договора аренды земельного участка;
- внести информацию о зарегистрированном юридическом лице в единый реестр субъектов СЭЗ.
- в течении 3-х рабочих дней, со дня подписания договора о ведении деятельности в СЭЗ выдать свидетельство о регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ. Свидетельство действует на весь период осуществления деятельности в качестве субъекта СЭЗ.;
- направить в территориальный орган государственной статистики для получения статистической карточки. К направлению прилагается копия приказа о регистрации в качестве субъекта СЭЗ.
- оформить дело, содержащее по одному экземпляру документов, представленных учредителем или его представителем;

Юридическое лицо признается субъектом СЭЗ с даты внесения соответствующей записи в реестр субъектов СЭЗ.

4.3. Генеральная дирекция СЭЗ обязана обеспечить открытый доступ к реестру субъектов СЭЗ для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением реестра на сайте генеральной дирекции СЭЗ.

4.4. Генеральная дирекция СЭЗ в течение десяти рабочих дней, следующих за днем учетной регистрации, сообщает сведения об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц, налоговые, таможенные, статистические органы, орган государственного социального страхования и орган банковского надзора Кыргызской Республики.

4.5. Юридическое лицо зарегистрированное в качестве субъекта СЭЗ в течении 3 рабочих дней заключает договора по аренде земельного участка, электроснабжению, водоснабжению и других услуг оказываемых Генеральной дирекцией СЭЗ «Бишкек».

4.6. В случае утери или порчи подлинника свидетельства об учетной регистрации субъекта СЭЗ юридическое лицо обязано подать в генеральную дирекцию СЭЗ заявление о выдаче дубликата в течение пяти рабочих дней со дня утери или порчи свидетельства. В заявлении должны быть указаны все реквизиты утраченного или испорченного свидетельства. Дубликат выдается в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления на основании имеющейся записи в реестре. При выдаче дубликата регистрационный номер свидетельства по базе данных остается неизменным. Выданное свидетельство должно иметь отметку «Дубликат». В случае обнаружения утерянного подлинного экземпляра свидетельства субъект СЭЗ обязан передать подлинный экземпляр (или дубликат) генеральной дирекции СЭЗ для аннулирования.

Отказ в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ

5.1. Отказ допускается в случае:

- непредставления лицом документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- отсутствия на территории СЭЗ земельного участка, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ;

— несоответствия предполагаемой деятельности заявителя видам деятельности, осуществление которой разрешено на территории СЭЗ;

— несоответствия бизнес-плана условиям, указанным в заявке на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ.

5.2. Решение Генеральной дирекции СЭЗ об отказе в заключении договора об условиях деятельности в СЭЗ выдается заявителю в письменной форме с указанием причины отказа, размещается на официальном сайте СЭЗ «Бишкек» и регистрируется в журнале регистрации отказов с указанием причин отказа.

5.3. Решение об отказе в заключении договора об условиях деятельности в СЭЗ может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Лишение либо утрата статуса субъекта СЭЗ

- Лишение либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- Генеральная дирекция СЭЗ вносит в реестр субъектов СЭЗ запись о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ в течение трех рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих факт лишения субъектом СЭЗ статуса субъекта СЭЗ, либо со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого субъект СЭЗ утрачивает статус субъекта СЭЗ.
- В случае лишения либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ генеральная дирекция СЭЗ предоставляет возможность юридическому лицу в течение двенадцати календарных месяцев завершить процедуру демонтажа зданий, сооружений и оборудования на территории СЭЗ.
- Свидетельство об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ подлежит возврату в генеральную дирекцию СЭЗ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем внесения в реестр субъектов СЭЗ соответствующей записи о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ.
- Генеральная дирекция СЭЗ сообщает сведения о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ в уполномоченный государственный орган, осуществляющий регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц, налоговый, таможенный, статистический органы Кыргызской Республики, в орган государственного социального страхования и органы банковского надзора Кыргызской Республики в течение десяти рабочих дней, следующих за днем внесения в реестр субъектов СЭЗ соответствующей записи.